# **FORMATION**

# ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION





### **OBJECTIFS**

- Identifier les enjeux, la finalité et le cadre légal de l'entretien annuel d'évaluation.
- Préparer et conduire ses entretiens annuels d'évaluation.
- Fixer les objectifs.
- Outiller la démarche.

## **PROGRAMME**

- Les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation.
- Les différentes étapes de l'entretien.
- Préparer efficacement un entretien.
- Conduire un entretien productif.
- Les clés d'un bilan constructif.
- Exercice d'application : construction d'objectifs qualitatifs et quantitatifs.

#### **VALIDATION ET SANCTION**

Attestation de formation

# **DURÉE DE LA FORMATION**

14 heures



#### TYPE DE FORMATION

Élargissement de connaissances

## **NIVEAU DE SORTIE**

Sans niveau spécifique

#### PUBLIC(S)

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Responsables d'équipes et managers
- Toute personne amenée à pratiquer des entretiens annuels d'évaluation.

# CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

#### FINANCEUR(S)

- Bénéficiaires de l'action
- Entreprises / OPCA
- Pôle Emploi

#### OBJECTIF INSERTION